

宛名用紙のご案内

下記管理組合届出書式を弊社宛に送付の際は、ご案内中にある宛名用紙をご利用くださいますよう、お願い申し上げます。
※管理組合届出書式以外の書類を送付することはご遠慮下さい。

《 同封書類 》

1. 第三者貸与に関する届出
2. 第三者貸与終了に関する届出
3. 組合員(区分所有者)変更届
4. 通知受領場所届
5. 入居届

	158-8790
料金受取人払郵便	定形郵便物
玉川局承認 2284	東京都世田谷区用賀4-10-1 世田谷ビジ' 複スクエアタワー 7階
差出有効期間 2025年9月30日 まで(切手不要)	株式会社東急コミュニティー マンション事業本部 CRM推進部 カスタマーセンター 組合業務チーム 口座振替担当 行
	
住所	〒
氏名	
※ 現在お住まいのご住所と管理費等の口座振替の対象となるマンション名 又は建物名が異なる場合は、以下にご記入ください。	
口座振替対象のマンション名(建物名)及び部屋番号(区画番号)	

宛名用紙のご利用方法

- ① **縦型の定型封筒をご用意ください。**
- ② **左記の「宛名」を切り取り、住所・氏名をご記入ください。**
※ 住所と届出の対象となるマンション名又は建物名が異なる場合は、併せてご記入をお願い致します。
- ③ **封筒の表面にのり等で貼り付けてください。**
- ④ **弊社宛にご返送いただく書類を同封してください。**
- ⑤ **そのままポストに投函してください。**
※ 投函前に差出有効期間をご確認いただきますようお願い致します。

お問い合わせ先

株式会社東急コミュニティー お客様センター

TEL 0570-039-109

受付時間 9:00~18:00

(土日祝日、5/1、12/30~1/3は除く)

こちらのQRコードからも

お問い合わせフォームにアクセスできます。

